

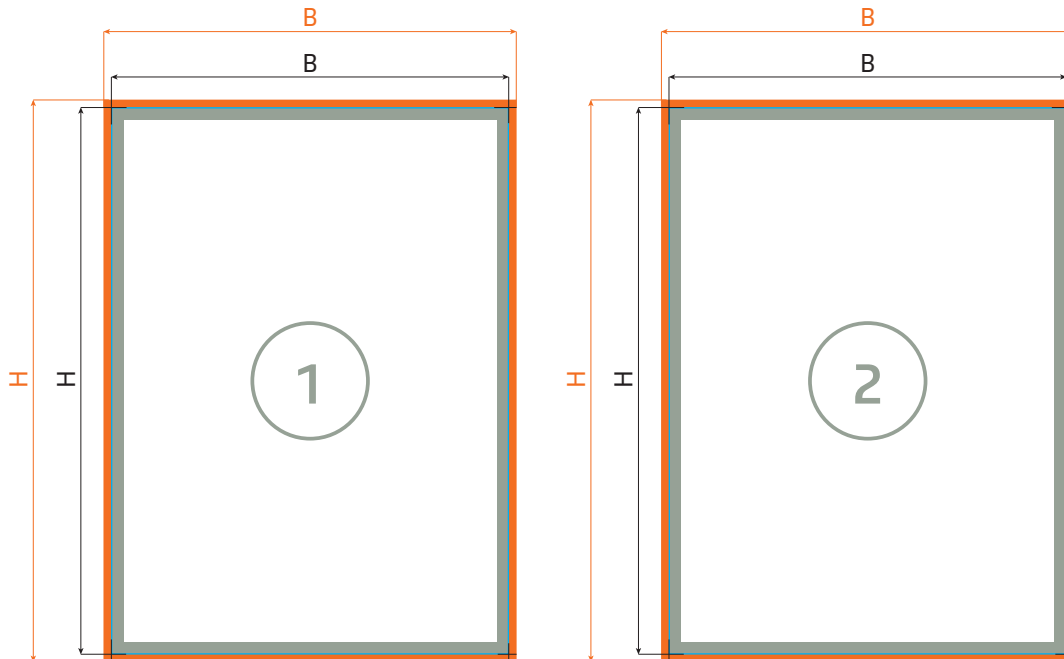
Durchschreibesätze

Offenes Endformat: B x H

Beschnittenes/gestanztes Format

Datenformat: B x H

Offenes Endformat inkl. Beschnittzugabe (2 mm)



ERKLÄRUNGEN



Informationsbereich

Dieser Bereich markiert geeignete Flächen zum Platzieren von Texten und Bildern.



Sicherheitsbereich (3 mm)

Platzieren Sie in diesen Bereich keine Texte und Informationen, um unerwünschten Anschnitt zu verhindern.



Beschnittzugabe (2 mm)

Ziehen Sie Hintergründe und randabfallende Bilder in diesen zusätzlichen Bereich hinaus, um weiße Ränder nach dem Schneiden zu vermeiden.



Stanz-/Schneidlinie

An dieser Stelle wird Ihr Produkt gestanzt/geschnitten.

Durchschreibesätze

Offenes Endformat: B x H
Beschnittenes/gestanztes Format

Datenformat: B x H
Offenes Endformat inkl. Beschnittzugabe (2 mm)

OFFENES ENDFORMAT	DATENFORMAT
DIN A4 (210 x 297 mm)	214 x 301 mm
DIN A5 (148 x 210 mm)	152 x 214 mm
DIN A6 (105 x 148 mm)	109 x 152 mm
DIN lang (105 x 210 mm)	109 x 214 mm
DIN lang small (99 x 210 mm)	103 x 214 mm
DIN lang small (100 x 210 mm)	104 x 214 mm

NUMMERIERUNG DER SÄTZE

Markieren Sie die gewünschte Position Ihrer Nummerierung in Ihrer Druckdatei, indem Sie ein Textfeld platzieren und darin sieben mal den Buchstaben „X“ eintippen. Dieses Textfeld muss als Sonderfarbkanal angelegt sein und die Bezeichnung „Nummerierung“ haben. Zu beachten: der Eindruck der Nummerierung erfolgt in Schriftgröße 5 mm | 14 pt (Schriftart Gothic). Bitte beachten Sie, dass für sieben Ziffern ein Bereich von mindestens 21 x 5 mm benötigt wird.

FARBABWEICHUNGEN FARBIGE DURCHSCHLÄGE

Bei farbigen Mittel- oder Unterblättern kann es im Druck zu Farbabweichungen kommen.

RÜCKSEITENDRUCK

Wenn Sie die Rückseite bedrucken lassen möchten, legen Sie dies in der Druckdatei bitte in schwarz an. Um ein Durchscheinen zu vermeiden erfolgt der Druck auf der Rückseite jedoch in HKS 96 (grau).



Nummerierung der Sätze